**Załącznik nr 4 do Umowy o zorganizowanie stażu**

**HARMONOGRAM STAŻU**

W związku z podpisaniem umowy o zorganizowanie stażu nr …………………………… **Przyjmujący na staż:**

……………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………..………………………

*(nazwa, adres oraz osoba reprezentująca i jej funkcja)*

poświadcza, że **staż dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu:**

……………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, pesel)*

Odbywał się będzie **w dni robocze od poniedziałku do piątku**, w wymiarze **……...** godzin dziennie, w godzinach od **…………** do **………..** .

Przyjmujący na staż oświadcza, iż znane są mu zawarte w w/w umowie warunki dotyczące czasu   
i harmonogramu odbywania stażu.

Wskazana umowa o zorganizowanie stażu nie może się rozpocząć bez akceptacji niniejszego harmonogramu przez Beneficjenta.

Wszelkie zmiany w niniejszym harmonogramie wymagają złożenia zaktualizowanego harmonogramu i ponownej akceptacji przez Beneficjenta.

W imieniu **Przyjmującego na staż**

**dnia ………………………………………………….……….**

(data, podpis i pieczęć osoby reprezentującej Przyjmującego na Staż)

Niniejszym akceptuję /nie akceptuję\* powyższy harmonogram stażu.

W imieniu **Beneficjenta**

**dnia ………………………………………………………..…**

(data, podpis i pieczęć osoby reprezentującej Beneficjenta)

\* niepotrzebne skreślić